

Copia Controlada Nº

**GRUPO REVERTIA** (en adelante **Revertia**) compuesta por las empresas **REVERTIA REUSING AND RECYCLING, S.L. y 2ndon, S.L.** son un grupo de empresas dedicadas a la realización de operaciones como gestor de valorización (preparación para la reutilización) de residuos peligrosos y no peligrosos (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, tóner, papel y cartón y plásticos), el borrado de datos en soportes digitales, y la compra y venta de equipos informáticos reutilizados.

Con un claro compromiso a la contribución y mejora del Desarrollo Sostenible, Revertia adopta una **visión** estratégica a largo plazo basada en la calidad de los servicios prestados, en el respeto hacia los derechos fundamentales en materia social y de trabajo y en una apuesta respetuosa hacia el medio ambiente, así como un compromiso de mantenimiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la organización; de este modo, la calidad, el compromiso ambiental y la seguridad de la información se convierten en la piedra angular de nuestra visión.

La Dirección promueve el mantenimiento y mejora continua de la gestión y del desempeño de un Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información poniendo en juego todos los recursos que sean necesarios para el fortalecimiento de estas bases y la consecución de nuestros objetivos, así como para la prevención de los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores y terceros afectados por la actividad de Revertia.

Las directrices que emanan de esta Política se pueden resumir en los siguientes principios básicos:

- a. **Orientación al cliente**  
Los clientes de Revertia son nuestra razón de ser, por lo que no solamente hemos de atender y satisfacer las necesidades manifestadas por ellos, sino que debemos de ser capaces de adelantarnos a sus expectativas, mediante un contacto permanente que nos permita evaluar la percepción que los clientes tienen sobre nuestros servicios, para mejorarlos continuamente.
- b. **Profesionalidad**  
Debido a las características de las actividades que desarrollamos, se requiere una alta profesionalización de la plantilla, para adecuarnos a las características y necesidades de cada cliente. Una de nuestras constantes de actuación es la adaptación permanente a los nuevos métodos y técnicas que existen en el mercado y la mejora continua de nuestros procedimientos internos de trabajo.
- c. **Integración y participación**  
La calidad de nuestros servicios depende básicamente de las personas que los desarrollamos. Además de disponer de los medios y métodos más adecuados, debemos potenciar las habilidades y destrezas de las personas que formamos Revertia por lo que, la especialización, y la formación de los recursos humanos han de ser una de nuestras prioridades. Esta especialización y formación ha de aplicarse tanto en la iniciación, para las personas que se incorporan a la Empresa, como de manera continuada, para conseguir que nuestros procesos tengan los niveles de eficiencia necesarios.
- d. **Descentralización y Delegación**  
Nuestros procesos no pueden estar basados en la permanente vigilancia. Todos los miembros de Revertia han de asumir la responsabilidad sobre sus tareas al nivel que les corresponda. La gestión de nuestro servicio ha de estar centrada en las personas que lo realizan, de modo que las personas pertenecientes a los diferentes Departamentos de la Empresa tienen la responsabilidad y autoridad para, dentro de su marco de actuación, organizar las actividades para conseguir la satisfacción del cliente, contando para ello con todo el apoyo de la Dirección.
- e. **Gestión basada en documentos**  
Mantener el máximo nivel de eficiencia y calidad en nuestros productos necesita de registro de control y mecanismos de medición que permitan evaluar constantemente sus prestaciones. Para ello, una misión del personal de Revertia es comprobar permanentemente los resultados obtenidos en los procesos para prevenir cualquier tipo de desviación con respecto a los compromisos adquiridos con los clientes.
- f. **Gestión ambiental**  
La Dirección adquiere el compromiso de proteger el medio ambiente y nuestro entorno, mediante actuaciones y medidas orientadas a la prevención de cualquier tipo de alteración que pudiera originarse por nuestras actividades, especialmente en relación con la producción y a gestión de residuos, y en el consumo de energía, realizando un uso eficiente de los recursos.
- g. **Gestión de Seguridad de la Información**  
Desde la Dirección se promueve la reducción o eliminación de los riesgos o efectos en la actividad de Revertia que pudieran derivarse de eventuales fallos de seguridad, teniendo en cuenta las consecuencias de una pérdida de confidencialidad, integridad o disponibilidad de los activos existentes.

Para alcanzar estos principios básicos, la Dirección formula anualmente objetivos de calidad, ambientales y de seguridad de la información generales y específicos para determinados Departamentos y/o actividades, y efectúa el seguimiento de estos verificando su cumplimiento y estableciendo las medidas necesarias en caso de que dicho cumplimiento se vea amenazado.

La Política del Sistema Integrado de Gestión es difundida a todo el personal a través de seminarios de formación, así como mediante entrega de copia controlada del presente documento. Además, se coloca otra copia controlada en el tablón de anuncios de **Revertia**. De esta forma, **Revertia** se asegura de que la Política del Sistema Integrado de Gestión es entendida por todo el personal de la empresa y otras partes interesadas

D. Alejandro Lajo Ramírez

Gerente

Revisada y aprobada

Ed.06 25/09/2020